

CléA - Formation au socle de connaissances et de compétences professionnelles

Greta Centre Alsace

LP Blaise Pascal
74, rue du Logelbach
68025 COLMAR Cedex
Téléphone: Siège GCA 03 89 22 92 22
greta@greta-colmar.fr



Responsable(s) de l'action

Neïzaha EL MENSSOURI
Responsable de dispositif
03 89 22 92 22
Joelle VOGT
Assistant(e)
03 89 22 92 60

OBJECTIFS PROFESSIONNELS

- Suite à l'évaluation Préalable, acquérir les connaissances et compétences non validées.
- Préparer l'évaluation Finale visant la certification CléA.

CONTENUS DISPENSÉS

Les préconisations formulées lors de l'entretien n°2 de l'évaluation préalable porteront sur un ou plusieurs des domaines suivants :

Communication en français :

- S'exprimer à l'écrit comme à l'oral dans toutes les situations rencontrées avec un vocabulaire professionnel approprié
- Comprendre et compléter les documents professionnels usuels (lettres, consignes, notices, ordre de fabrication..)
- Rendre compte par écrit conformément à l'objectif visé et en respectant les règles de syntaxe et de technique de langue (orthographe/grammaire/conjugaison)

Utilisation des règles de base de calcul et raisonnement mathématique :

- Maîtriser les opérations de base et le calcul mental
- Résoudre des problèmes mathématiques en utilisant les 4 opérations de base (addition, soustraction, multiplication, division) et la proportionnalité
- Calculer avec des nombres à virgule et des fractions
- Convertir différentes unités
- Maîtriser les figures et les calculs de base en géométrie

Utilisation des techniques usuelles de l'information et de la communication numérique :

- Découvrir, organiser, gérer et personnaliser son environnement informatique
- Utiliser efficacement le traitement de texte (dont Word) et le tableur (dont Excel)
- Recherche efficacement sur Internet et gérer sa messagerie électronique

Aptitude à travailler dans le cadre de règles définies d'un travail en équipe :

- Adapter sa présentation à l'entreprise et valoriser son image
- Comprendre le fonctionnement de l'entreprise et les relations hiérarchiques et coordonner son travail avec ses collègues
- Décoder la communication verbale et résoudre des conflits

Aptitude à travailler en autonomie et à réaliser un objectif individuel :

- Gérer un projet et hiérarchiser les priorités
- Etre force de proposition en mesurant l'impact de celles-ci grâce à des outils d'aide à la décision

Apprendre à apprendre tout au long de la vie :



- Construire son bilan personnel et professionnel
- Connaître ses propres stratégies pour apprendre et les développer (attention, mémoire)

Maîtriser les gestes et postures et respecter les règles d'hygiène, de sécurité et environnement élémentaires :

- Connaître les pictogrammes des risques et les consignes de sécurité des entreprises
- Avoir les bons gestes et réflexes afin d'éviter les risques (pour soi et pour les autres)
- Appliquer les gestes de premier secours
- Contribuer à la préservation de l'environnement

MODALITÉS

En centre de formation

Modalités d'évaluation :

Méthodes pédagogiques :

Formation sur mesure

Validation :

Certification CléA

Niveau d'entrée :

Sans niveau spécifique

Niveau de sortie :

Sans niveau spécifique

Public visé :

Tout public

Rythme :

Temps partiel

Tarif individuel :

18 € par heure net de toutes taxes

Accessibilité handicap :

oui

(sous réserve de validation du projet professionnel)

DATE(S) ET LIEU(X)

Date :

Du 01 Janvier 2017 au 31 Décembre 2017

Lieu :

APP Colmar

Adresse :

APP de Colmar

Lycée B. PASCAL 74 rue du Logelbach

68000 Colmar

Date :

Du 01 Janvier 2021 au 31 Décembre 2021

Lieu :

APP Sélestat

Adresse :

APP Sélestat

Lycée Koeberlé 8 bld Charlemagne

67600 Sélestat

Date :

Du 01 Janvier 2021 au 31 Décembre 2021

Lieu :

Antenne Guebwiller

Adresse :

68500 Guebwiller

© 2021 GIP FCIP Alsace, réseau des GRETA, CFA académique