

CléA - Formation au socle de connaissances et de compétences professionnelles

Greta Strasbourg Europe
GRETA STRASBOURG EUROPE (GSE)
22, rue Lixenbuhl CS 60050
67402 Illkirch Cedex
Téléphone: 03 88 40 77 00
contact@strasbourg.greta.fr



Retrouvez nous également sur :



Responsable(s) de l'action

Michelle KAH
Conseiller(e) en Formation Continue
03 88 40 77 00
Alda Richard
Assistant(e)
03 88 40 77 00



OBJECTIFS PROFESSIONNELS

- Suite à l'évaluation Préalable, acquérir les connaissances et compétences non validées.
- Préparer l'évaluation Finale visant la certification CléA.

CONTENUS DISPENSÉS

Les préconisations formulées lors de l'entretien n°2 de l'évaluation préalable porteront sur un ou plusieurs des domaines suivants :

Communication en français :

- S'exprimer à l'écrit comme à l'oral dans toutes les situations rencontrées avec un vocabulaire professionnel approprié
- Comprendre et compléter les documents professionnels usuels (lettres, consignes, notices, ordre de fabrication..)
- Rendre compte par écrit conformément à l'objectif visé et en respectant les règles de syntaxe et de technique de langue (orthographe/grammaire/conjugaison)

Utilisation des règles de base de calcul et raisonnement mathématique :

- Maîtriser les opérations de base et le calcul mental
- Résoudre des problèmes mathématiques en utilisant les 4 opérations de base (addition, soustraction, multiplication, division) et la proportionnalité
- Calculer avec des nombres à virgule et des fractions
- Convertir différentes unités
- Maîtriser les figures et les calculs de base en géométrie

Utilisation des techniques usuelles de l'information et de la communication numérique :

- Découvrir, organiser, gérer et personnaliser son environnement informatique
- Utiliser efficacement le traitement de texte (dont Word) et le tableur (dont Excel)
- Recherche efficacement sur Internet et gérer sa messagerie électronique

Aptitude à travailler dans le cadre de règles définies d'un travail en équipe :

- Adapter sa présentation à l'entreprise et valoriser son image
- Comprendre le fonctionnement de l'entreprise et les relations hiérarchiques et coordonner son travail avec ses collègues
- Décoder la communication verbale et résoudre des conflits

Aptitude à travailler en autonomie et à réaliser un objectif individuel :

- Gérer un projet et hiérarchiser les priorités
- Être force de proposition en mesurant l'impact de celles-ci grâce à des outils d'aide à la décision

Apprendre à apprendre tout au long de la vie :

- Construire son bilan personnel et professionnel
- Connaître ses propres stratégies pour apprendre et les développer (attention, mémoire)

Maîtriser les gestes et postures et respecter les règles d'hygiène, de sécurité et environnement élémentaires :

- Connaître les pictogrammes des risques et les consignes de sécurité des entreprises
- Avoir les bons gestes et réflexes afin d'éviter les risques (pour soi et pour les autres)
- Appliquer les gestes de premier secours
- Contribuer à la préservation de l'environnement

MODALITÉS

En centre de formation

Modalités d'inscription :

Inscription à la formation suite à l'évaluation préalable.

Modalités d'évaluation :

Méthodes pédagogiques :

Formation sur mesure

Validation :

Certification CléA

Niveau d'entrée :

Sans niveau spécifique

Niveau de sortie :

Sans niveau spécifique

Public visé :

Tout public

Rythme :

Temps partiel

durée de formation variable selon évaluation préalable

Tarif horaire :

15€ / heure

Accessibilité handicap :

oui

(sous réserve de validation du projet professionnel)

DATE(S) ET LIEU(X)

Date :

Du 01 Janvier 2020 au 31 Décembre 2020

Lieu :

APP Molsheim

Adresse :

APP Molsheim

Lycée Louis Marchal 18 rue du Faisan

67120 Molsheim

© 2021 GIP FCIP Alsace, réseau des GRETA, CFA académique