

Fiche de poste : Chargé(e) de communication

| | |
|---|---|
| Affectation | Services appui et support GIP FCIP Alsace/réseau des Greta d'Alsace |
| Poste : | Chargé(e) de communication |
| Quotité : | 100% |
| Mission principale | Assurer le développement de la communication |
| Situation du poste dans l'organigramme | Sous l'autorité du Directeur du GIP FCIP Alsace et de ses adjoint-e-s |

Rôle et missions :

Au sein de l'équipe du GIP FCIP Alsace, du CFA académique et du réseau des Greta, sous l'autorité du Directeur du GIP FCIP Alsace et des adjoint-e-s et les interlocuteurs du réseau, le/la chargé(e) de communication participera à l'élaboration et la mise en œuvre de la stratégie de communication, à la valorisation de l'image et à la mise en visibilité de la structure et du réseau dans les domaines de la formation continue, de l'apprentissage, de la Validation des Acquis de l'Expérience et du bilan de compétences dans le but de développer les relations avec les différents publics (collaborateurs, utilisateurs, clients).

Descriptif des activités principales/ missions spécifiques :

- **Mise en œuvre de la stratégie de communication, outils et moyens :**
 - **Développer et mettre en œuvre la stratégie de communication de la structure et du réseau**
 - Assurer l'optimisation et la gestion du site internet (gérer son organisation, établir les rubriques et les classements, fiabiliser la recherche d'informations par les utilisateurs)
 - Assurer l'actualisation du site et son référencement (rédaction web)
 - Assurer le suivi des demandes entrantes
 - Assurer l'animation des réseaux sociaux et le développement des communautés
 - Réaliser les supports nécessaires (graphisme, prises de vues et montage vidéo)
 - Mise en place d'événements (présentiels ou virtuels)
 - **Assurer** en collaboration avec le responsable de la communication, les animateurs des pôles et les interlocuteurs du réseau, **la recherche, étude, sélection et production de contenus éditoriaux et informations** à mettre en avant sur le site internet et les réseaux sociaux, conformément à la stratégie de contenus et d'animation de communautés définies au préalable.
 - **Identifier les besoins du GIP FCIP Alsace, du réseau et des utilisateurs** et proposer la mise en place, l'évolution, l'adaptation ou le développement d'outils ou de canaux de communication de manière à dynamiser et optimiser la visibilité du réseau
 - **Suivre la promotion à destination des médias online et alimenter les contenus impactants des différentes actions de communication**
 - **Collecter les informations :**
 - Collecter des informations fiabilisées auprès des différents acteurs du réseau
 - Organiser la remontée d'information lors de mises à jour par les acteurs du réseau
 - Assurer la mise en ligne et le suivi des informations collectées
 - Assurer le suivi et la coordination de la production des contenus multimédias (vidéos interviews, promos, slide show, etc., ...)
 - Assurer une veille juridique relative aux circuits d'information (CNIL, RGPD, propriété intellectuelle...) et suivre les mises à jour des règles d'utilisation des réseaux sociaux en s'assurant d'être en conformité
 - Veiller aux conditions d'utilisation des différents supports
 - Assurer la vérification, l'entretien et l'enrichissement des banques de données
 - Gérer l'historique et l'archivage des données contenues sur les différents supports
- **Analyse et contrôle des stratégies, outils et moyens :**
 - Analyser le trafic sur les différents outils en ligne
 - Mesurer l'impact des actions menées en termes qualitatifs et quantitatifs
 - Assurer une veille technique et stratégique permanente
 - Observer les remontées négatives
 - Proposer des axes d'amélioration
 - Assurer de la veille concurrentielle

Activités complémentaires :

- Participation à la démarche qualité
- Gestion des relations presse
Relayer les actualités importantes auprès des médias (presse, TV, radio)
Rédaction de dossiers de presse et de communiqué de presse
Organisation de rendez-vous ou d'interviews
Gestion de la revue de presse

Compétences nécessaires (savoirs et savoirs-faire) :

- Solides connaissances en matière de technologies de l'information, communication, édition et promotion
- Bonnes connaissances des techniques de référencement
- Maîtrise des outils bureautiques et d'édition ainsi que d'HTML, et de bonnes notions de conception graphique
- Bonne connaissance de l'utilisation des principaux logiciels de photos et de vidéos
- Connaissance de la conduite et gestion de projets et des techniques d'animation (formaliser les objectifs, les mettre en œuvre, gérer les relations et assurer le suivi)
- Fort intérêt et/ou bonne connaissance du milieu de la formation
- Aisance et très bonnes compétences rédactionnelles

Savoir-être :

- Rigueur, sérieux
- Autonomie, sens de l'organisation et de la planification, capacité à hiérarchiser
- Capacité de réactivité et d'adaptation
- Disponible, flexible
- Esprit d'initiative, d'analyse et de synthèse
- Curiosité, créativité, dynamisme, ouverture d'esprit
- Aisance relationnelle et communication
- Esprit d'équipe, coordination, écoute, organisation
- Savoir rendre compte

Profil du candidat :

- Formation type Master spécialisé en communication, multimédia
- Expérience dans un poste similaire

Rythme annuel (horaire de service, Horaires de travail : organisation annuelle)

- Horaire de travail : 39 heures par semaine (35 heures annualisées)
- Lieu d'affectation : GIP FCIP Alsace, 2 rue Adolphe Seyboth à Strasbourg. Déplacements à prévoir.

Correspondance pour les candidatures (au choix)

- Par courrier : A l'attention de Monsieur le Directeur du GIP FCIP Alsace, 2 rue Adolphe Seyboth, 67000 STRASBOURG
- Par courriel : gip-rh@ac-strasbourg.fr

Poste à pourvoir en CDD, renouvelable

Date limite de transmission des candidatures : 31 octobre 2021.